



УКРАЇНА

**КОДИМСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

12.07. 2024 р.

№ 4439 - VIII

**Про затвердження статуту комунального підприємства
«Кодимакомунсервіс» Кодимської міської ради Подільського району
Одеської області у новій редакції**

Відповідно до статей 25, 26, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування України», частини 5 статті 57 Господарського кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», з метою упорядкування видів економічної діяльності підприємства та зміною місцезнаходження юридичної особи, беручи до уваги позитивні висновки та рекомендації постійної комісії міської ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. **ЗАТВЕРДИТИ** статут комунального підприємства «Кодимакомунсервіс» Кодимської міської ради Подільського району Одеської області у новій редакції (додається).
2. Керівнику підприємства **ЗАБЕЗПЕЧИТИ** внесення змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
3. Контроль за виконанням даного рішення **ПОКЛАСТИ** на постійну комісію міської ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Секретар міської ради



Людмила ЗАБОЛОТНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Кодимської міської ради

Подільського району Одеської області

від 12. 07. 2024 р. №4739-VIII

СТАТУТ

**комунального підприємства "Кодимакомунсервіс"
Кодимської міської ради Подільського району
Одеської області
(нова редакція)**

м. Кодима

2024 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Кодимакомунсервіс» Кодимської міської ради Подільського району Одеської області (далі Підприємство) створене відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Кодимської міської ради Подільського району Одеської області, виконавчого комітету Кодимської міської ради Подільського району Одеської області, розпорядженнями Кодимського міського голови, а також цим Статутом.

1.3. Підприємство утворене Кодимською міською територіальною громадою Подільського району Одеської області в особі Кодимської міської ради Подільського району Одеської області (далі Засновник) на базі відокремленої частини майна комунальної власності громади, що закріплене за Підприємством на правах господарського відання.

1.4. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Підприємства здійснює Уповноважений орган управління - відділ житлово-комунального господарства, інфраструктури та капітального будівництва Кодимської міської ради Подільського району Одеської області (далі - Уповноважений орган), який є відповідальним за належне виконання функцій контролю щодо діяльності Підприємства.

1.5. Підприємство є самостійним суб'єктом господарювання.

1.6. Підприємство самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізовує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому Статутом, законодавчими актами України, рішеннями Засновника.

1.7. Підприємство є юридичною особою з моменту його державної реєстрації, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки організаційно-розпорядчої документації, необхідні для організації роботи. Підприємство має майнові та особисті немайнові права, має обов'язки визначені законодавством, може виступати позивачем і відповідачем у суді, арбітражному та третейському судах.

1.8. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.9. Підприємство має право від свого імені та в межах своєї компетенції укладати правочини за предметом своєї діяльності, набувати майнові та особисті немайнові права та обов'язки, пов'язані з його діяльністю.

1.10. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому майна згідно чинного законодавства.

1.11. Підприємство не відповідає по зобов'язанням Засновника, а Засновник не відповідає по зобов'язаннях Підприємства.

II. НАЙМЕНУВАННЯ І МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Найменування Підприємства українською мовою:

повне найменування: **комунальне підприємство «Кодимакомунсервіс» Кодимської міської ради Подільського району Одеської області**

скорочена назва: **КП «Кодимакомунсервіс» Кодимської міської ради.**

2.2. Місцезнаходження Підприємства:

66000, Україна, Одеська область, Подільський район, м. Кодима, вул. Східна, буд. 9.

III. МЕТА СТВОРЕННЯ І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство створено з метою задоволення потреб підприємств, установ, організацій та населення, в тому числі наймачів, орендарів, власників житлових та нежитлових приміщень (співвласників багатоквартирних будинків) Кодимської міської територіальної громади в галузі житлово-комунального господарства, житлово-комунальних та ритуальних

послугах для отримання на цій основі прибутків в інтересах Засновника і трудового колективу.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- водопостачання, водовідведення;
- водопровідні, каналізаційні та протипожежні роботи;
- ремонт водопровідної системи;
- прибирання відходів, сміття та нечистот; вивезення відходів на сміттєзвалище, оброблення відходів та брухту; оброблення та знищення токсичних відходів;
- спустошення та очищення вигрібних та помийних ям, догляд за технічними туалетами, оброблення рідких відходів;
- збирання та утилізація твердих побутових відходів;
- збирання безпечних відходів;
- прибирання сміття, боротьба з забрудненням та подібні види діяльності;
- збирання і знищення інших відходів,
- збирання і оброблення стічних вод;
- оброблення неметалевих відходів та брухту;
- оброблення металевих відходів та брухту;
- виконання робіт з благоустрою міста та санітарно - технічної очистки;
- послуги санітарної очистки на замовлення підприємств, організацій, установ, всіх форм власності, фізичних осіб;
- підмітання, поливання вулиць, стоянок транспорту тощо;
- счищення від снігу, льоду доріг, включаючи посипання сіллю, піском тощо;
- благоустрій території громади, включаючи озеленення парків, скверів, клумб, догляд за зеленими насадженнями;
- утримання звалищ;
- збір, переробка, утилізація і реалізація вторинної сировини та відходів виробництва із паперу, скла, пластмаси, брухту чорних і кольорових металів;
- прибирання, збір та утилізація сміття, гілок, будівельних великогабаритних відходів;
- інші види діяльності з прибирання;
- вирощування декоративних та квіткових культур;
- діяльність атракціонів та тематичних парків;
- діяльність автомобільного вантажного транспорту;
- транспортні перевезення, надання транспортно-експедиційних послуг юридичним особам всіх форм власності, фізичним особам на замовлення;
- технічне обслуговування та ремонт автомобілів;
- здавання в оренду власного нерухомого майна;
- будівництво та ремонт доріг, тротуарів;
- роботи з завершення будівництва;
- спорудження несучих та огорожувальних конструкцій будівель та споруд, мереж;
- підготовка технічних умов на проектування, складання проектно-кошторисної документації на будівництво, реконструкцію, реставрацію будинків, споруд, пам'яток архітектури і містобудування, благоустрій і озеленення територій;
- проведення будівельних робіт та робіт з капітального ремонту будівель і споруд;
- виконання, проведення робіт з реконструкції та капітального ремонту;
- здійснення будівельно-монтажних, ремонтно-будівельних та підрядних робіт;
- надання побутових послуг населенню, в тому числі послуги платного туалету;
- виконання робіт з реконструкції, модернізації, капітального та поточного ремонтів, технічного обслуговування та іншого поліпшення основних засобів Підприємства;
- надання в оренду приміщень, обладнання іншим підприємствам, установам та організаціям;
- організація та здійснення рекламної діяльності, рекламно-інформаційна діяльність, виконання розмножувальних робіт;
- надання послуг по розміщенню реклами;
- надання непрофільних платних послуг населенню;

- виготовлення та реалізація товарів, продукції, робіт (послуг) для інших підприємств та громадян;
- торгівельна діяльність у сфері оптової роздрібно торгівлі та громадського харчування щодо реалізації продовольчих та непродовольчих товарів;
- електромонтажні роботи;
- монтаж систем опалення, вентиляції та кондиціонування повітря;
- монтаж конструкцій зовнішніх інженерних мереж та систем електропостачання, лінійної арматури і проводів ЛЕП напругою до 10 кВ, трансформаторних підстанцій напругою до 10 кВ, зв'язку, сигналізації, радіо, Телебачення, інформаційних систем, електроосвітлення;
- монтаж внутрішніх інженерних систем, обладнання приборів вимірювання опалення, водопроводу і каналізації, вентиляції і кондиціонування приміщень, електрозабезпечення, електроосвітлення;
- виробництво електроенергії;
- передача електроенергії;
- розподілення електроенергії;
- торгівля електроенергією;
- будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій;
- обслуговування мереж вуличного освітлення ВЛ-0,4 кВ;
- знесення аварійних, сухостійних і фаутих дерев, а також самосійних і порослевих дерев;
- обрізка та кронування зелених насаджень;
- обслуговування внутрішньо будинкових електричних мереж 0,4 кВ;
- ремонт та технічне обслуговування електродвигунів, генераторів і трансформаторів;
- приймання на баланс або в експлуатацію, в тому числі придбання модельних котельних, теплових мереж, установок вторинного використання тепла та інших виробництв, будинків, споруд незалежно від відомчої приналежності;
- укладання договорів-замовлення на організацію та проведення поховання;
- організація поховання померлих і надання ритуальних послуг згідно з договором-замовленням;
- створення рівних умов для поховання померлого незалежно від раси, кольору шкіри, політичних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак;
- безоплатне виділення місця для поховання померлого чи урни з прахом померлого на кладовищі (у колумбарії в разі його створення);
- торгівля виробами, необхідними для надання ритуальних послуг;
- роздрібна та оптова торгівля товарами ритуального призначення та іншими товарами, у тому числі виїзна;
- надання послуг з перевезення тіл померлих та осіб, що їх супроводжують;
- виконання ремонтно-будівельних робіт на місцях відведених для поховань, інших ритуальних об'єктах та за їх межами;
- утримання місць поховання згідно із встановленими правилами та санітарними нормами, організація надання послуг населенню по догляду за могилами;
- забезпечення функціонування місць поховання;
- утримання та благоустрій кладовищ;
- виготовлення, за потребами населення, ритуальної атрибутики;
- організація експлуатації кладовищ, догляду за могилами на договірній основі за дорученням родичів та близьких покійних, а також юридичних осіб, в тому числі тих, що знаходяться в іншій державі;
- укладання договорів із суб'єктами господарювання про види та порядок реалізації ритуальних послуг й товарів на території Кодимської міської територіальної громади;
- організація співробітництва зі сторонами за договором з метою забезпечення дотримання антикорупційного законодавства всіма суб'єктами господарювання, які реалізують ритуальні послуги й товари; забезпечення виконання цих договорів;

- виконання робіт (послуг), а також будь-які інші види господарської діяльності, які передбачені законодавством України, з метою отримання прибутку (доходу).

У випадку, якщо для здійснення деяких видів діяльності, передбачених п. 3.2. необхідно наявність спеціального дозволу (ліцензії), Підприємство отримує його в порядку, визначеному чинним законодавством України.

IV. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю Кодимської міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Засновника у випадках, передбачених цим Статутом та іншими законами.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно передане йому Засновником;
- прибутки, одержані від реалізації продукції, виконання робіт, надання послуг, а також від інших видів господарської діяльності;
- прибутки від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення, дотації та компенсації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- рухоме та нерухоме майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, підприємств, установ, організацій, фізичних осіб - підприємців, громадян в установленому законом порядку;
- інші джерела, передбачені законодавством України.

4.4. Відчуження майна, що є комунальною власністю, а також внесення його до Статуту інших підприємств, установ, об'єднань можливо тільки за рішення Засновника.

Одержані у результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на інвестиції Підприємства і є комунальною власністю.

4.5. Тільки з дозволу Засновника Підприємство має право безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, передавати майно в заставу, відчужувати майнові об'єкти, що належать до основних фондів, у тому числі будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, а також списувати з балансу в установленому порядку майно, що належить до основних фондів.

4.6. Підприємство має право здавати в оренду відповідно до чинного законодавства підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам устаткування, транспортні засоби, інвентар, інші матеріальні цінності, що йому належать.

4.7. Підприємство здійснює володіння, користування землею, іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.8. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами відшкодовуються за рішенням суду.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА.

5.1. Підприємство має право:

5.1.1. Самостійно планувати свою діяльність і визначати основні напрямки свого розвитку виходячи з попиту на вироблену продукцію, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення доходів.

5.1.2. Виконувати роботи, надавати послуги, реалізовувати свою продукцію за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно або на договірній основі, виходячи з умов економічної їх доцільності.

Надання профільних послуг здійснюється за регульованими цінами і тарифами встановленими Засновником.

5.1.3. Створювати філіали, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття рахунків в установах банків і затверджувати положення про них за погодженням з Засновником.

5.1.4. Придбавати цінні папери юридичних осіб України та інших держав.

5.1.5. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України для підприємств.

5.2. На Підприємство покладаються такі обов'язки;

5.2.1. Забезпечення своєчасної сплати заробітної плати, податків та інших відрахувань до державного та місцевого бюджетів згідно з чинним законодавством.

5.2.2. Створення належних умов для високопродуктивної праці своїх працівників, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм з охорони праці.

5.2.3. Здійснення заходів з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників, забезпечення економного і раціонального використання фонду оплати праці, своєчасних розрахунків з працівниками Підприємства.

5.2.4. Виконання норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5.2.5. Своєчасного освоєння нових ділянок, виробничих потужностей та введення в дію придбаного та переданого Засновником обладнання.

5.2.6. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні замовлення, інші договірні зобов'язання.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства.

VI. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6. Управління Підприємством

6.1. Вищим органом управління Підприємством є Кодимська міська рада Подільського району Одеської області. Підприємство у відповідності з Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» є підзвітним Кодимській міській раді Подільського району Одеської області.

6.2. Підприємство на контрактній основі очолює начальник, який призначається та звільняється з посади міським головою шляхом укладання з ним контракту.

В контракті визначаються права, обов'язки та відповідальність керівника Підприємства, умови його матеріального забезпечення та звільнення з посади з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України.

Умови контракту з начальником Підприємства передбачають:

- термін дії контракту;
- права та обов'язки сторін;
- відповідальність начальника перед Засновником та Уповноваженим органом;
- умови оплати праці та компенсації;
- умови звільнення з посади та гарантії.

6.3. Начальник Підприємства несе повну відповідальність за стан діяльності Підприємства.

6.4. Начальник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування, органів державної влади, а також інших органів управління даного Підприємства.

6.5. Начальник Підприємства:

6.5.1. діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в інших підприємствах, установах та організаціях;

6.5.2. видає накази, обов'язкові для виконання працівниками Підприємства;

6.5.3. розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства;

6.5.4. укладає договори, видає довіреності, у тому числі і з правом передоручення;

6.5.5. відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

6.5.6. несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

6.5.7. здійснює інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

6.6. Начальник Підприємства не вправі приймати рішення, обов'язкові для Засновника. Начальник Підприємства підзвітний та підконтрольний Кодимській міській раді Подільського району Одеської області та її виконавчому комітету.

6.7. Заступник начальника Підприємства призначається на посаду і звільняється з посади начальником Підприємства; керівники підрозділів (виробництв, цехів, відділів, служб, дільниць та інших технологічних підрозділів Підприємства) призначаються на посаду та звільняються з посади начальником Підприємства самостійно.

6.8. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.9. Трудовий колектив Підприємства:

6.9.1. розглядає і затверджує проект колективного договору;

6.9.2 розглядає та вирішує згідно зі статутом Підприємства питання самоврядування трудового колективу.

6.10. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізується загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися начальник Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням строком на 2 роки не менше як 2/3 голосів.

6.11. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.12. Право укладання колективного договору від імені Засновника надається начальнику Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

VII. ПРАВОВІ ВІДНОСИНИ МІЖ ЗАСНОВНИКОМ І ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та інші програми Засновника покладаються в основу діяльності Підприємства.

7.2. До виключної компетенції Засновника належить:

7.2.1. визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

7.2.2. затвердження Положень про філії та представництва, затвердження статутів дочірніх підприємств;

7.2.3. погодження Підприємству створення, реорганізації та ліквідації дочірніх підприємств, філій і представництв;

7.2.4. створення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

7.2.5. затвердження річних фінансових планів Підприємства та контроль їх виконання, надання Підприємству допомоги у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Підприємства;

7.2.6. встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків Підприємства;

7.2.7. прийняття рішень щодо відчуження відповідно до закону комунального майна Підприємства;

7.2.8. прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства;

7.2.10. затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень;

7.2.11. формування та визначення розміру статутного капіталу Підприємства та внесення змін до нього;

7.2.12. встановлення розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету;

7.2.13. прийняття рішення про надання у концесію об'єктів комунальної власності;

7.2.14. управління (в межах визначених Засновником) майном Підприємства, що належить до комунальної власності;

7.2.15. здійснення координації діяльності Підприємства;

7.2.16. заслуховування звітів начальника про роботу Підприємства.

7.3. Виконавчий комітет Кодимської міської ради має право:

7.3.1. отримувати повну інформацію щодо діяльності Підприємства;

7.3.2. знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами; контролювати фінансову діяльність Підприємства згідно з чинним законодавством та в межах своєї компетентності;

7.3.3. встановлювати (затверджувати, погоджувати) у випадках визначених законодавством України цін, тарифів на послуги, роботи, що виконуються (надаються) Підприємством;

7.3.4. встановлювати рівень рентабельності діяльності Підприємства;

7.3.5. контролювати виконання завдань, покладених Засновником на Підприємство.

VIII. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є чистий прибуток.

8.2. Підприємство може розробити програму фінансової підтримки підприємства, створити цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю: Фонд розвитку виробництва; Фонд споживання; Резервний фонд; інші фонди.

8.2.1. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку та амортизаційних відрахувань, у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом.

8.2.2. Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом надходження коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, отриманого в результаті господарської діяльності Підприємства. Начальник Підприємства самостійно обирає форми та системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат згідно з чинним законодавством. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення начальника Підприємства (заробітна плата, одноразові виплати, винагороди, та інші умови) визначаються контрактом.

8.2.3. Підприємство має право самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги на умовах передбачених в колективному договорі.

8.2.4. У разі смерті працівника Підприємства при виконанні ним службових повноважень, Підприємство добровільно, або на основі рішення суду, забезпечує сім'ю працівника допомогою відповідно до законодавства України.

8.2.5. Резервний фонд Підприємства утворюється у розмірі не більше 15-ти відсотків Фонду споживання і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.

8.3. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є чистий прибуток, амортизаційні відрахування. Кредити та інші кошти, передбачені чинним законодавством.

8.4. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами у всіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів

8.5. Підприємство здійснює зовнішньо-економічну діяльність згідно з чинним законодавством України,

8.6. Питання соціального розвитку, включаючи покращення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю начальника Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

ІХ. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ.

9.1. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, а також веде статистичну звітність і подає її у встановленому порядку та обсязі до контролюючих органів.

9.2. Начальник та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за дотримання порядку та достовірність обліку та звітності.

X. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, розділу, перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України.

При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Підприємства до його правонаступника.

10.2. Ліквідація Підприємства здійснюється:

- за рішенням Засновника;

- за рішенням господарського суду у випадку визнання його банкрутом, а також з інших підстав, передбачених законом.

10.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється рішенням Засновника.

До складу ліквідаційної комісії входять представники Засновника та Підприємства. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредитором визначаються згідно чинного законодавства.

10.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає на затвердження Засновнику. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

10.5. Майно Підприємства, що залишилось після задоволення вимог кредиторів, є комунальною власністю Кодимської міської територіальної громади і передається за рішенням Засновника.

10.6. При реорганізації або ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.7. Підприємство є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

ХІІ. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни та доповнення до цього Статуту оформляються шляхом викладення його в новій редакції. Рішення про затвердження Статуту у новій редакції приймаються Кодимською міською радою Подільського району Одеської області.

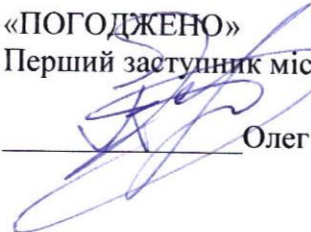
11.2. Статут в новій редакції набуває чинності після внесення змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Начальник комунального підприємства
«Кодима.комунсервіс» Кодимської міської ради
Подільського району Одеської області



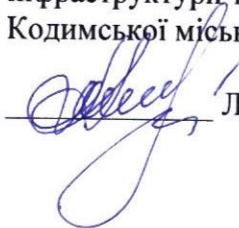
Анатолій РЕВЕНКО

«ПОГОДЖЕНО»
Перший заступник міського голови



Олег ЧЕРНІЙЧУК

«ПОГОДЖЕНО»
Начальник відділу житлово-комунального господарства,
інфраструктури та капітального будівництва
Кодимської міської ради



Людмила ШЕПЕЛЯ